

# PROGRAM RADA PRIHVATIŠTA ZA BESKUĆNIKE ZA 2019. GODINU

## I. OSNOVNI PODACI

<b>1. Adresa</b>	Nobileova 2, 52100 Pula
<b>2. Telefon/mobitel</b>	052/543-708, 091/ 723-1034
<b>3. Fax</b>	052/543-713
<b>4. E-mail adresa</b>	<a href="mailto:crveni.kriz.pula@pu.t-com.hr">crveni.kriz.pula@pu.t-com.hr</a>
<b>5. Pravni status</b>	Neprofitna organizacija, udruga po posebnom statusu sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (NN71/2010) i Pravilniku o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa (NN 18/2011)
<b>6. OIB</b>	91999684083
<b>7. MB</b>	03208567
<b>8. Odgovorna osoba (funkcija)</b>	Ravnateljica Jasna Vekić, prof.
<b>9. Broj računa (naziv i sjedište banke)</b>	HR2623600001102509759 Zagrebačka banka
<b>10. Upravljačka struktura</b>	<p>Gradsko društvo Crvenog križa Pula ima slijedeća tijela:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• skupštinu,</li><li>• predsjednika i dopredsjednika,</li><li>• odbor,</li><li>• nadzorni odbor,</li><li>• ravnatelja.</li></ul> <p>Djelokrug rada navedenih tijela ustanovljuje se Statutom društva kojeg donosi Skupština društva. Sastav i broj članova skupštine i način izbora utvrđuje skupština prije početka izbora za skupštinu u novom mandatnom razdoblju. U navedena tijela mogu biti birani samo aktivni članovi Gradskog društva Crvenog križa Pula. Broj članova ostalih tijela iz ovog</p>

		članka utvrđuje se Statutom. Mandatno razdoblje za sva navedena tijela je četiri godine.	
<b>11. Podaci o zaposlenima</b>		Broj zaposlenih: - 2 zaposlenika na određeno vrijeme -1 zaposlenica na programu u trajanju od tri godine	
<b>12. Podaci o raspoloživom prostoru</b>			
<i>Adresa objekta</i>	<i>Površina (m2)</i>	<i>Oblik korištenja</i>	<i>Besplatno ili mjesečni iznos</i>
<i>Valturska 61, 52 100 Pula</i>	200	Prostor Republike Hrvatske-ugovorom dodijeljen gradu Puli na korištenje	Besplatno
<b>13. Podaci o voznom parku</b>			
<i>Tip vozila</i>	<i>Namjena</i>	<i>Izvor - nabave</i>	<i>Godišnja iskoristivost (sati)</i>
<i>Citroen Berlingo</i>	Prijevoz robe i ljudi (humanitarna pomoć,dostava pomoći u kuću,prijevoz zaposlenika, volontera i korisnika)	Vlastiti	2000
<b>14. Ukupni proračun</b>		<b>Plan 2019.</b>	
Grad Pula i Istarska županija – po programu Prihvatilišta za beskućnike	Grad Pula: 300.000,00 Istarska Županija: 200.000,00		
<b>15. Kratke informacije o djelatnostima (iz statuta)</b>			
<p>Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine“, broj 71/2010), članka 57. Statuta Hrvatskog Crvenog križa koji je donijela Skupština Hrvatskog Crvenog križa na 2. sjednici 21. saziva dana 2. srpnja 2015. godine i članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/2014), Skupština Gradskog društva Crvenog križa Pula na sjednici održanoj dana 29. rujna 2015.g. donijela je</p> <p style="text-align: center;"><b>S T A T U T</b> <b>„HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA PULA“</b></p> <p><b>Javne ovlasti i djelatnosti</b></p> <p style="text-align: center;">Članak 3.</p>			

„GDCK Pula“ samostalno i kao dio „Hrvatskog Crvenog križa“ obavlja sljedeće javne ovlasti :

1. izvršava obveze Republike Hrvatske iz Ženevskih konvencija u dijelu poslova koji su mu povjereni; a u vrijeme mira pripremaju se za djelovanje u slučaju oružanog sukoba za obavljanje zadaća sukladno odredbama Ženevskih konvencija u korist svih civilnih i vojnih žrtava;
2. zastupa i promiče temeljna načela Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca (u daljnjem tekstu: Međunarodni pokret) kao i međunarodnog humanitarnog prava te nadzire njihovu primjenu u oružanim sukobima, zalaže se za zaštitu svih žrtava i zaštitu ljudskih prava, surađuje s državnim tijelima u cilju poštivanja međunarodnog humanitarnog prava i zaštite znaka Crvenog križa, Crvenog polumjeseca i Crvenog kristala;
3. organizira i vodi Službu traženja koja obavlja poslove traženja za žrtve oružanih sukoba, prirodnih katastrofa i drugih nesreća s posljedicama masovnog stradanja, kao i mirnodopska traženja. U Središnjem uredu „Hrvatskog Crvenog križa“ ustrojava se i djeluje Nacionalni ured Službe traženja, koji u slučaju oružanog sukoba, obavlja zadaće Ureda za informiranje sukladno odredbama Ženevske konvencije o postupanju s ratnim zatvorenicima i Ženevske konvencije o zaštiti građanskih osoba u ratu od 12. kolovoza 1949. godine i članka 9. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu; obavljaju i aktivnosti u skladu sa Strategijom obnavljanja obiteljskih veza koju je usvojilo Vijeće izaslanika Međunarodnog pokreta 2007. godine;
4. traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca (dalje u tekstu: Međunarodna federacija), Međunarodnog odbora Crvenog križa, nacionalnih društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, međunarodnih organizacija i drugih donatora za potrebe na području Republike Hrvatske u izvanrednim situacijama;
5. pokreće, organizira, provodi i sudjeluje u redovnim i izvanrednim akcijama solidarnosti u Republici Hrvatskoj za pomoć osobama u potrebi i žrtvama oružanih sukoba, velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća i epidemija u zemlji i svijetu, te osigurava čuvanje određenih količina materijalnih dobara za te potrebe;
6. sudjeluje u akcijama međunarodne pomoći i solidarnosti žrtvama oružanih sukoba, velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća i epidemija u zemlji i svijetu u suradnji s Međunarodnim odborom Crvenog križa i Međunarodnom federacijom, nacionalnim društvima Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, humanitarnim agencijama Ujedinjenih naroda, Europske unije i drugima;

7. oblikuje doktrinu prve pomoći, brine se o njezinom unapređenju i usklađivanju s europskim smjernicama te primjeni u svim programima edukacije na području Republike Hrvatske;
8. obavlja osposobljavanje i obnovu znanja za pružanje prve pomoći za: građane u svakodnevnom životu, školovanju, prometnim i svim drugim nesrećama; pripadnike spasilačkih ekipa; pripadnike vatrogasnih postrojbi; policije; volontere „Hrvatskog Crvenog križa“ i drugih. Organizira i provodi osposobljavanje, stručno usavršavanje i obnovu znanja instruktora, predavača i ispitivača prve pomoći i o tome vodi evidenciju;
9. sudjeluje u provedbi programa prve pomoći za kandidate za vozače motornih vozila i vozače iz nastavnog predmeta pružanja prve pomoći osobama ozlijeđenim u prometnoj nesreći, organiziraju i provode osposobljavanje, stručno usavršavanje i obnovu znanja predavača i ispitivača iz nastavnog predmeta pružanja prve pomoći osobama ozlijeđenim u prometnoj nesreći, i o tome vodi evidenciju;
10. provodi osposobljavanje i obnovu znanja radnika za pružanje prve pomoći na radu;
11. promiče dobrovoljno darivanje krvi, organizira i provodi akcije dobrovoljnog darivanja krvi, okuplja darivatelje i vodi o njima evidenciju, utvrđuje mjerila za priznanja dobrovoljnim darivateljima krvi i dodjeljuje im potvrde i priznanja;
12. vodi Službu spašavanja života na vodi i ekološke zaštite priobalja na temelju međunarodno prihvaćenih standarda, provodi tečajeve za osposobljavanje spasilaca, instruktora i voditelja spasilačkih postaja, vode evidenciju o osposobljenosti spasilaca, instruktora i voditelja spasilačkih postaja te provodi obnovu znanja i praktičnih vještina spasilaca. Donosi pravila i standarde za rad spasilačkih postaja i provodi procjenu rizika na kupalištima;
13. ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća, epidemija i oružanih sukoba. I to ekipe za: procjenu situacije i koordinaciju aktivnosti, prvu pomoć, zaštitu života na vodi, higijensko-epidemiološku zaštitu, njegu povrijeđenih i oboljelih, rad u mobilnim zdravstvenim stanicama, socijalni rad, psihosocijalnu potporu stanovništvu, pripremu i organizaciju izmještajnih centara, službu traženja, logistiku, osiguranje pitke vode i minimuma sanitarnih uvjeta, osiguranje komunikacija, tehničku pomoć i prevenciju sekundarnih stradanja. Informira stanovništvo, posebno djecu i mlade, o ponašanju u izvanrednim situacijama;
14. provodi kontinuirano informiranje i obučavanje stanovništva, a posebno djece i mladeži o opasnosti od mina i drugih eksplozivnih naprava.

GDCK Pula osim javnih ovlasti može obavljati i slijedeće djelatnosti:

1. sudjeluje u prihvatu, smještaju, organizaciji života i poduzimanju drugih mjera koje pridonose zbrinjavanju ugroženog i nastralog stanovništva;

2. radi na zdravstvenom odgoju, prosvjećivanju i informiranju svojih članova i drugih građana, a posebno djece i mladeži. Potiče i osposobljava za zdravstvenu samozaštitu i suzaštitu, kao i pružanje pomoći građanima. Sudjeluje u promociji zdravog načina života te prevencije bolesti ovisnosti, rehabilitaciji i resocijalizaciji ovisnika;
3. organizira prijevoz, pruža usluge smještaja i prehrane osobama kojima je takav oblik pomoći potreban iz zdravstvenih, socijalnih ili drugih sličnih razloga /beskućnici, kuhinje, "Hrvatskog Crvenog križa", dostavu hrane u kuću, usluge u centrima, odmaralištima i kampovima „ Hrvatskog Crvenog križa“, školu u prirodi, obuku neplivača, oporavak djece i mladeži iz socijalno ugroženih obitelji i članova „Hrvatskog Crvenog križa“ i dr., te usluge iste vrste za svoje članove, članove Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, drugih država i međunarodnih organizacija, osobito u sklopu međunarodne razmjene i programa edukacije, odgoja i osposobljavanja djece, mladih i stanovništva za obavljanje zadaća Crvenog križa. Pružanje navedenih usluga bez obzira na vrijeme trajanja ne smatra se turističkom i ugostiteljskom djelatnošću;
4. organizira službu za njegu i pomoć u kući bolesnim i nemoćnim, osposobljava djelatnike za rad u toj službi, te obučava za njegu bolesnika članove obitelji i ostale građane;
5. organizira i provodi prijevoz robe u humanitarne i druge svrhe, prijevoz osoba s invaliditetom, kroničnih bolesnika, starih i nemoćnih te osoba s tjelesnim ili mentalnim oštećenjem, dobrovoljnih darivatelja krvi i članova Crvenog križa;
6. provodi programe pomoći i njege starijih i nemoćnih osoba s posebnim potrebama putem mobilnih timova i ostalih vidova pomoći u lokalnim zajednicama, te pruža i druge organizirane oblike pomoći starim i nemoćnim osobama;
7. organizira pružanje pomoći prijevoza alkoholiziranih vozača u dane vikenda i blagdana s ciljem smanjivanja broja prometnih nesreća;
8. organizira razne oblike solidarnosti i međusobnog pomaganja građana;
9. organizira i provodi programe humanističkog odgoja djece i mladeži, radi na usvajanju vrlina solidarnosti, nepristranosti i suosjećanja, promiče poštovanje ljudskog bića i života, potiče razvoj samopoštovanja te pridonosi razvoju životnih vještina, dobre komunikacije, mirnog rješavanja sukoba, timskog rada i suradnje i slično, promiče značaj volonterskog rada;
10. organizira i provodi programe pomoći i zaštite tražitelja azila, azilanata i drugih skupina migranata u potrebi i žrtava trgovanja ljudima, te informiranjem i edukacijom radi na podizanju svijesti stanovništva, posebno djece i mladih;
11. druge poslove utvrđene zakonima i drugim propisima.

„GDCK Pula“ ostvaruje navedene programske djelatnosti sukladno strategijama i rezolucijama Međunarodne federacije, Međunarodnog odbora Crvenog križa te tijela Međunarodnog pokreta (međunarodna konferencija Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, vijeće izaslanika Međunarodnog pokreta i Stalna komisija Crvenog križa i Crvenog polumjeseca).

Programske djelatnosti „GDCK Pula“ provodi za opće dobro, a dobit koja se ostvari koristi se isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti „GDCK Pula“ u skladu s ovim Statutom.

„GDCK Pula“ kao osnivač ustanova i trgovačkih društava, domova, odmarališta, centara, prenoćišta i dr., odnose uređuje izjavom ili društvenim ugovorom o osnivanju.

„GDCK Pula“ i njegovi ustrojstveni oblici obavljaju javne ovlasti i djelatnosti utvrđene ovim Statutom sukladno potrebama lokalne zajednice i Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu osiguranim sredstvima, te i druge programe koji su posebno ugovoreni i za koje su osigurana dodatna sredstva.

## **a) Sažetak programa**

Na temelju odredbi Statuta Gradskog društva Crvenog križa Pula, Odbor Gradskog društva Crvenog križa Pula na sjednici održanoj 2. svibnja 2012. godine donio je PRAVILNIK O UVJETIMA, ORGANIZACIJI I NAČINU RADA PRIHVATILIŠTA ZA BESKUĆNIKE

### **DJELATNOST I PRUŽANJE USLUGA**

Prihvatilište pruža usluge privremenog smještaja odraslim osobama- beskućnicima (u daljnjem tekstu korisnici Prihvatilišta)s prebivalištem ili uobičajenim boravištem na području Istarske županije.

Tijekom privremenog smještaja korisnicima se osigurava: prihvata, stanovanje, prehrana, nabava prijeko potrebne odjeće i obuće, održavanje osobne higijene, stručna psihosocijalna pomoć, osnovna briga o zdravlju, organizirano provođenje edukativnih i radnih aktivnosti, slobodnog vremena, druge usluge ovisno o potrebama i potencijalima korisnika.

Nadležni radnik Prihvatilišta je dužan prilikom prihvata korisnika istoga upoznati s osnovnim odredbama Pravilnika o kućnom redu Prihvatilišta te mu uručiti primjerak istog.

Radnici Prihvatilišta će pružiti svu potrebnu pomoć korisniku u procesu prilagodbe na uvjete boravka u Prihvatilištu.

Prilikom prihvata/prijema u Prihvatište korisnik je dužan o svom zdravstvenom i psihofizičkom stanju obavijestiti radnika zaduženog za prijem, a posebno u slučaju zarazne bolesti ili neke druge ozbiljnije okolnosti.

#### Članak 5.

Korisnicima Prihvatišta osiguravaju se tri obroka dnevno, doručak, topli ručak i večera u Prihvatištu, sukladno zakonskim normativima.

#### Članak 6.

Korisnicima Prihvatišta osigurava se osnovna zdravstvena zaštita koja obuhvaća: pomoć u ostvarivanju prava iz zdravstvene zaštite, preventivne mjere zaštite zdravlja, edukaciju korisnika za provedbu preventivnih mjera, pomoć u uzimanju propisane terapije, prijevoz starijih i bolesnih korisnika liječniku, mjerenje tlaka i dr.

#### Članak 7.

U Prihvatištu se organizira psihosocijalna podrška, edukativne, radne i druge slobodne aktivnosti sukladno potencijalima i interesima korisnika, te financijskim mogućnostima.

#### Članak 8.

Korisnici imaju pravo dobiti sve informacije o uslugama Prihvatišta na koje imaju pravo.

#### Članak 9.

Usluge Prihvatišta pružaju se korisniku u skladu s individualnim potrebama i okolnostima korisnika, uz njegovo obavezno aktivno sudjelovanje u pružanju istih, a u cilju poboljšanja kvalitete boravka u Prihvatištu.

#### Članak 10.

Programskim mjerama i aktivnostima u Prihvatištu osigurava se pravodobno prepoznavanje potreba i pružanje usluga korisniku radi sprječavanja nastanka ili razvoja stanja koja ugrožavaju zadovoljavanje njegovih životnih potreba i potiče se uključivanje u lokalnu zajednicu.

#### Članak 11.

Korisnik ima pravo na usluge Prihvatišta uz poštivanje njegovih ljudskih prava, fizičkog i psihičkog integriteta, sigurnosti i uvažavanje njegovih etičkih, kulturnih i vjerskih uvjerenja.

#### Članak 12.

Korisnici imaju pravo da aktivno sudjeluju u kreiranju usluga i provedbi plana pružanja usluga u Prihvatištu te mogućnost da tijekom boravka u Prihvatištu odlučuju o svim aspektima svog života.

### **Trogodišnji program „Razvoj i širenje usluga za beskućnike – RUB“**

Uz uslugu Prihvatišta za beskućnike provodi se program pod nazivom „Razvoj i širenje usluga za beskućnike – RUB“. Program financira Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i njime se proširila usluga unutar prihvatilišta. Program traje od studenog 2016. godine do 31. listopada 2019., a godišnji proračun je 210.000,00 kuna. Cilj programa je pridonijeti integraciji beskućnika u život zajednice. Kroz uslugu dnevnog boravka, uslugu psihosocijalne podrške i usmjeravanje prema tržištu rada korisnika prihvatilišta, prevenirat će se na socijalnoj isključenost i povećati kvaliteta života korisnika. Program uključuje niz aktivnosti u sklopu dnevnog boravka i psihosocijalne podrške. Na programu su zaposlene dvije osobe, jedna kao izvoditelj aktivnosti i jedna osoba kao vanjski stručni suradnik za pružanje psihosocijalne podrške.

### **b) Opis programa**

<b>Rad s korisnicima</b>	<b>Metode /način rada</b>	<b>Izvoditelji</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>
<b>Pružanje socijalne i zdravstvene podrške</b>	Evidencija socijalno zdravstvenog stanja korisnika, te pomoć kod korisnika koji imaju zdravstvenih problema kao podrška i usmjeravanje. Pružanje informacija o pravima iz područja socijalnog prava (ostvarivanje mirovina, pomoć pri zapošljavanju i ostale savjetodavne usluge).  Usmjeravanja	Voditeljica Prihvatišta za beskućnike i djelatnici prihvatilišta	Kontinuirano tijekom cijele godine



	prema drugim dionicima u zajednici pružateljima socijalnih usluga.		
<b>Pružanje psihosocijalne podrške i priprema za izlazak iz prihvatilišta</b>	<p>1x tjedno individualna podrška (kroz individualne planove).</p> <p>Praćenje promjena u statusu korisnika.</p> <p>1x tjedno grupna psihosocijalna podrška.</p>	Voditeljica psihosocijalne podrške	Kontinuirano tijekom cijele godine.
<b>Organiziranje Dnevnog boravka u prihvatilištu za beskućnike</b>	Organizacija rada dnevnog boravka koja uključuje: radno okupacijska terapija u suradnji s lokalnim dionicima, kreativne radionice, informatičke radionice, kulturno socijalizacijske aktivnosti (izleti, kino, kazalište), rekreacija, stručno usavršavanje korisnika, ekonomsko savjetovanje i osnaživanje korisnika, nastavak suradnje s poslodavcima, osiguranje prehrane i održavanje osobne higijene i pranje rublja za korisnike koji ne koriste uslugu prihvatilišta, uređenje prostorije za psihosocijalnu podršku.	Voditeljica dnevnog boravka	Kontinuirano tijekom cijele godine.

	<p>Promocija i vidljivost: sportske igre, okrugli stolovi, informiranje medija o aktivnostima programa.</p> <p>Individualni i grupni rad psihosocijalne podrške s korisnicima.</p>		
--	--	--	--

<b>Aktivnosti korisnika:</b>		Usmjerava i upućuje voditeljica prihvatilišta	Kontinuirano tijekom cijele godine.
1. Prodaja časopisa „Ulične svjetiljke“ i pisanje članaka „Ulične svjetiljke	Najčešće prodaja u centru grada tijekom jutarnjih sati, a pisanje prema mogućnostima i željama.	Jedan dio korisnika koji su trenutno u prihvatilištu dio korisnika koji su izašli.	Kontinuirano tijekom cijele godine.
2.Održavanje prostora (čišćenje zajedničkih prostorija, čišćenje soba, stubište, pranje rublja i peglanje)		Svi korisnici prema tjednim i dnevnim zaduženjima	Kontinuirano tijekom cijele godine.
3.Sadnja i briga o vrtu (sezonsko voće i povrće) te cvijeće	Prema nabavi sadnica i sezoni sadnje.	Veći dio korisnika koji znaju sve o vrtu i prenose znanja na ostale.	Tijekom mjeseci sadnje.
4.Briga o životinjama (čišćenje boksa, hranjenje životinja, šetnja i odlazak kod veterinar, pomoć pri montiranju	Svakodnevna briga, prema potrebi odlazak kod veterinar i ispomoć udruzi prema njihovim aktivnostima	Svi korisnici prihvatilišta.	Kontinuirano tijekom cijele godine

boksova) – suradnja sa Udrugom „Ruka šapi“			
5. Božićni sajam kreativnosti-za Božić korisnici se pripremaju kroz cijelu godinu, sakupljaju i izrađuju prigodne božićne proizvode koje predstavljaju i donacijski prodaju na Božićnom sajmu u Puli u 12 mjesecu, te od prikupljenih sredstava kupuju ono što je tad potrebno u prihvatilištu.	Kreativne radionice u koje se uključuju volonteri.	Svi korisnicima prema svojim mogućnostima.	Kontinuirano tijekom cijele godine.
6. Volontiranje u raznim programima u zajednici u suradnji sa lokalnim dionicima, korisnici koji se nalaze u prihvatilištu volontiraju na sportskim, religijskim i kulturnim manifestacijama (Grad Pula, osnovne škole, udruge i društva idr)	Ovisno gdje se manifestacije održavaju	Svi korisnici prema svojim mogućnostima	Kontinuirano tijekom cijele godine.
7. Zajedničke aktivnosti sa Klubom mladeži GDCK Pula	Prema organizaciji aktivnosti.	Svi korisnici prema svojim mogućnostima	Kontinuirano tijekom cijele godine

### c) Definicija problema

Ukidanje radnih mjesta, nesigurnost, povećanje cijena, kreditna zaduživanja, doveli su do povećanja siromaštva u cijeloj Hrvatskoj. Mnogi građani bili su nesporni za takve promjene.

Mnoge prednosti na koje su građani imali pravo (npr. puna zaposlenost, socijalna sigurnost, hrana stambene subvencije, besplatno zdravstvo, besplatno obrazovanje) su izgubljene ili transformirane i dovele su do povećane ranjivosti, a dodatno je lošem stanju doprinijelo i poslijeratno doba u državi koje je svakako obilježeno padom proizvodnje i povećanjem stope nezaposlenosti, te višom razinom siromaštva.

U kontekstu recesije i visoke nezaposlenosti, politički ciljevi koji se usredotočuju uglavnom na financijske uštede, često se provode kroz redukcije u socijalnim uslugama za najranjivije.

Projektom Prihvatišta za beskućnike Crvenog križa Pula otvorenog u 04.2012. u Valturskoj 61 djelujemo na zadovoljavanje osnovnih životnih potreba građana. Prihvatište pruža usluge privremenog smještaja odraslim osobama - beskućnicima s prebivalištem na području Istarske županije

Ako govorimo o beskućništvu sukladno zakonu o socijalnoj skrbi možemo reći da je: „Beskućnik osoba koja nema mjesto stanovanja, a niti sredstva za ostvarenje istog, te je privremeno smještena u prihvatilištu, ili boravi na javnim ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za stanovanje.”

### d) Ciljevi problema

Poboljšati kvalitetu života i socijalnu uključenost socijalno osjetljivih marginaliziranih skupina građana.

Pružanje psihosocijalne i socijalno zdravstvene pomoći korisnicima, te poticanje korisnika kroz razne aktivnosti na integraciju u zajednicu.

Integraciju u zajednicu kroz usluge dnevnog boravka, usluge psihosocijalne podrške i usmjeravanjem prema tržištu rada prevenirati ćemo njihovu socijalnu isključenost i povećati kvalitetu života.

### e) Korisnici programa

Kapacitet prihvatilišta za 11 osoba i to 8 muških korisnika i 3 žene.

Usluge prihvatilišta za beskućnike je koristilo 96 korisnika, a procjena je da se na području Istarske županije nalazi oko 30 -50 beskućnika koji nemaju krov nad glavom ili žive u neadekvatnim prostorima i potreban im je smještaj.

Prosječna dob korisnika je između 50-60 godina starosti, većinom muška populacija i većina imaju srednju stručnu spremu, u lošem psiho-fizičkom

stanju. Većina ih nije ostvarila niti jedno zakonsko pravo i ne posjeduju nikakve osobne dokumente.

## f) Gdje provodimo program

Prostor Prihvatilišta za beskućnike, Valturska 61, Pula.

## g) Što očekujemo od programa

Za korisnike	Pružena svakodnevna adekvatna pomoć i podrška korisnicima, te pomoć pri integraciji u zajednicu (prihvat, stanovanje, tri obroka, nabava prijeko potrebne odjeće i obuće, održavanje osobne higijene, osnovna briga o zdravlju, organizirano provođenje edukativnih i radnih aktivnosti, druge usluge ovisno o potrebama i potencijalima korisnika).
Za našu organizaciju	GDCK Pula prepoznat kao važan dionik u kreiranju socijalnih politika, pouzdan i partner od povjerenja.
Za zajednicu	Potaknuta solidarnost i senzibiliziranje zajednice za tu ranjivu skupinu, jer se brigom za najslabije očituje jačina pojedine zajednice. Podržana slika volontiranja kao pozitivna i vrijedna za cjelokupnu zajednicu.

## h) Opis suradnje ili partnerstva

S kim	<p>Partneri:</p> <p>JAVNI SEKTOR:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jedinice lokalne samouprave, UO za socijalnu skrb i zdravstvo Grada Pule</li><li>• UO za socijalnu skrb IŽ,</li><li>• CZSS Pula, Pazin, Labin, Poreč, Rovinj i Buje</li><li>• Opća bolnica Pula (odjel psihijatrije)</li><li>• Mup Pula</li><li>• Istarski domovi zdravlja - liječnici opće prakse</li></ul> <p>CIVILNI SEKTOR:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Druge udruge na području</li></ul>
-------	--

	<p>socijalne skrbi i zdravstva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Druga prihvatilišta na području Republike Hrvatske – osnivači i potpredsjednici u Hrvatskoj mreži za beskućnike</li> </ul>
Uloga suradnika ili partnera u programu	Identifikacija i praćenje statusa korisnika, koordinacija pružanja socijalnih usluga.
Da li je suradnja ili partnerstvo formalizirano	Postoje ispunjeni zahtjevi za ulazak u prihvatilište od strane CZSS i odabranog liječnika korisnika.

### i) Izvoditelji

<b>Ime i prezime</b>	<b>Status</b> (zaposlenik, član, volonter, vanjski suradnik)	<b>Uloga u programu</b> (voditelj, nositelj pojedine aktivnosti i sl.)	<b>Iskustva i stručna osposobljenost</b>
Helena Babić	zaposlenica	Voditeljica prihvatilišta	Zdravstveni radnik (prije samog zapošljavanja 6 godina volonter u GDCK Pula u socijalnim i zdravstvenim programima, završila sve edukacije koje smo u okviru programa proveli)
Igor Popović	zaposlenik	Dežurni djelatnik	Elektroničar (prije zapošljavanja volonter 7 godina u GDCK Pula)
Matea Vlaho	Zaposlenica na projektu	Voditeljica dnevnog boravka	Ekonomista, prije zapošljavanja volonter 7 godina u GDCK Pula)
Sunčana Lukač	Vanjska suradnica na projektu	Voditeljica dnevnog boravka	Profesor, realitetna terapija

## j) Zastupljenost volontera u programu

Broj volontera	Uloga volontera u programu
15	Sudjelovanje na radionica u sklopu organiziranog slobodnog vremena u prihvatilištu.

## k) Prezentacija programa

Polugodišnja i godišnja izvješća pripremamo za JLS i HCK te javno objavujemo na našim web stranicama [www.crvenikrizpula.hr](http://www.crvenikrizpula.hr).

Izvješća su bazirana na evaluacijama, odnosno periodičnim procjenama relevantnosti provedbe, učinkovitosti i utjecaja provedenih aktivnosti u kontekstu zadanih ciljeva.

U našem radu smatramo evaluaciju izrazito važnom i potrebnom kako bi naše djelovanje bilo što kvalitetnije.

U evaluaciji provedbe pratimo i analiziramo koje su aktivnosti uspješno provedene, koji su bili kritični elementi a gdje smo i zašto dobro odradili aktivnost. Analiziraju se uvjeti, resursi, sredstva, učinak. Od metoda najviše koristimo fokus grupe u kojima su uključeni zaposlenici ali i volonteri i potporni članovi.

U evaluaciji rezultata koristimo usporedbu kvantitativnih rezultata s planiranim i očekivanim rezultatima .

Prezentacije programa uglavnom su vezane uz obilježavanja značajnih datuma, ali sve češće mediji traže naše promišljanje i stav o određenoj aktualno društvenoj temi i pozivaju nas kao goste u radio i televizijskim emisijama.

Ono što smatramo posebno važnim jest da su na našim stranicama objavljuju svi važniji događaji, dokumenti i informacije , čime smo ispunili jedan od osnovnih ciljeva kvalitetne organizacije civilnog društva prepoznatljivost, otvorenost i transparentnost u radu.

**Odgovorna osoba:**

**Ravnateljica GDCK Pula  
Jasna Vekić**

